
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Serviciul Cadastru, Valorificare, Registru Agricol și Fond Funciar

Atribuții: Inspector, clasa I, grad profesional superior

1. Completarea și ținerea la zi a registrului agricol;
2. Răspunde de exactitatea și realitatea datelor pe care le înscrie în Registrul Agricol pe baza declarației solicitantului și a actelor doveditoare depuse;
3. Întocmește și eliberează Atestate de producător și carnete de comercializare, conform evidențelor din Registrul Agricol precum și procese verbale de constatare a realității existente în teren;
4. Întocmește și eliberează adeverințe conform înscrisurilor din Registrul Agricol;
5. Îndeplinește orice sarcini trasate în cadrul serviciului de șefii ierarhici superiori;
6. Duce la îndeplinire, cu respectarea prevederilor legale, sarcinile de serviciu răspunzând de îndeplinirea corespunzătoare a acestora;
7. Răspunde de organizarea evidenței, soluționarea și descărcarea documentelor ce i-au fost repartizate spre rezolvare, în termenul legal;
8. Răspunde de întocmirea în termenul legal a rapoartelor de specialitate ce vor fi înaintate consiliului local sau primarului;
9. Răspunde de aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local a căror acte premergătoare le-a întocmit;
10. Răspunde pentru exactitatea și realitatea înscrisurilor pe care le emite;
11. Participă la lucrările comisiilor, constituite prin dispoziție de primar, în care este desemnată;
12. Întocmește și eliberează biletele de adeverire a proprietății animalelor pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol;
13. Completează anexa 1 pentru Camera Notarilor Publici;
14. Înregistrează, verifică cererile depuse pentru obținerea de subvenții agricole și eliberează adeverințe pe baza datelor înscrise în Registrul Agricol;
15. Asigură aplicarea dispozițiilor pentru agricultură ce intră în sarcina primăriilor;
16. Se deplasează în teren pentru verificare privind culturile vegetale și efectivele de animale deținute de persoanele fizice înscrise în Registrul Agricol;
17. Se deplasează la instituțiile colaboratoare respectiv: Direcția Agricolă, APIA, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Direcția Județeană de Statistică.
18. Îndeplinește orice sarcini trasate în cadrul serviciului de șefii ierarhici superiori;
19. Duce la îndeplinire, cu respectarea prevederilor legale, sarcinile de serviciu răspunzând de îndeplinirea corespunzătoare.